



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

(начало действия: 09.10.2023г.)

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением КСП Звездного городка
от «05» октября 2023г. № 24

ОПУБЛИКОВАН:
на официальном сайте
КСП Звездного городка 09.10.23г.

Московская область
Звёздный городок
(2023 год)

Содержание

1. Общие положения
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
3. Анализ принимаемых главой городского округа Звёздный городок Московской области, Советом депутатов городского округа Звёздный городок Московской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым КСП Звёздного городка
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям КСП Звёздного городка
5. Контроль исполнения предписаний КСП Звёздного городка
6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах КСП Звёздного городка
7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Звёздного городка
8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний КСП Звёздного городка, уведомлений КСП Звёздного городка о применении бюджетных мер принуждения, обращений КСП Звёздного городка в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем КСП Звёздного городка и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)
9. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области от 21.10.2021 года № 843 (далее – Положение о КСП Звёздного городка), Регламентом Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области, с учетом «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», (утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК), Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также стандартами ИНТОСАИ для высших органов аудита

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетной палатой Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области (далее – КСП Звёздного городка).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний КСП Звёздного городка, анализ принимаемых главой городского округа Звёздный городок Московской области, Советом депутатов городского округа Звёздный городок Московской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым КСП Звёздного городка, итоги рассмотрения уведомлений КСП Звёздного городка о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений КСП Звёздного городка в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы муниципального контроля (надзора), итоги выполнения предложений, указанных в информационных письмах КСП Звёздного городка, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами КСП Звёздного городка (далее – документы, направляемые КСП Звёздного городка).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых КСП Звёздного городка.

2.2. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц КСП Звёздного городка, ответственных за

организацию и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, соответствующими органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими контрольные (надзорные) функции в соответствующей сфере, правоохранными органами, исполнения (выполнения, рассмотрения) документов, направленных им КСП Звёздного городка;

б) мониторинга учета предложений КСП Звёздного городка по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) мониторинга реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах КСП Звёздного городка;

г) организации по направлениям деятельности КСП Звёздного городка системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

исполнением представлений и предписаний КСП Звёздного городка, рассмотрением уведомлений КСП Звёздного городка о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем КСП Звёздного городка, обращений КСП Звёздного городка в правоохранные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора) и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий;

своевременным направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях;

д) проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Звёздного городка.

2.4. Контроль реализации результатов мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Московской области с участием КСП Звёздного городка, осуществляется Контрольно-счетной палатой Московской области в части совместных мероприятий.

2.5 Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП Звёздного городка.

3. Анализ принимаемых Главой городского округа Звёздный городок Московской области, Советом депутатов городского округа Звёздный городок Московской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым КСП Звёздного городка

3.1. КСП Звёздного городка в соответствии с Положением о КСП Звёздного городка направляет в Совет депутатов городского округа Звёздный городок Московской области и Главе городского округа Звёздный городок Московской области информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и отчеты (заключения) о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2 КСП Звёздного городка анализирует решения, принятые Советом депутатов городского округа Звёздный городок Московской области и Главой городского округа Звёздный городок Московской области по итогам рассмотрения информации и материалов КСП Звёздного городка о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия Советом депутатов городского округа Звёздный городок Московской области и Главой городского округа Звёздный городок Московской области решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения КСП Звёздного городка, должностные лица КСП

Звёздного городка организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Совет депутатов городского округа Звёздный городок Московской области (соответствующих должностных лиц) или (и) Главу городского округа Звёздный городок Московской области.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям КСП Звёздного городка

4.1. Подготовка и направление представлений КСП Звёздного городка осуществляется в соответствии со статьей 16 Положения о КСП Звёздного городка и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», распоряжением Председателя КСП Звёздного городка.

4.2. Контроль за исполнением представлений КСП Звёздного городка включает в себя:

анализ результатов исполнения представлений КСП Звёздного городка, в том числе, контроль за принятием мер по возмещению причиненного вреда соответствующему бюджету;

снятие исполненных представлений КСП Звёздного городка (отдельных требований (пунктов) с контроля;

принятие мер в случаях неисполнения представлений КСП Звёздного городка (отдельных требований (пунктов), нарушения сроков их исполнения.

4.3 КСП Звёздного городка в целях возмещения причиненного вреда соответствующему бюджету:

принимает меры по участию в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

в случаях неисполнения законных требований КСП Звёздного городка направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

4.4. Контроль за исполнением представлений КСП Звёздного городка осуществляют должностные лица, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления КСП Звёздного городка.

4.5. Анализ результатов исполнения представлений КСП Звёздного городка осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга исполнения представлений КСП Звёздного городка, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений КСП Звёздного городка;

б) контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений КСП Звёздного городка, особенности организации которых отражены в разделе 7 настоящего Стандарта.

4.6. Мониторинг исполнения представлений КСП Звёздного городка включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений КСП Звёздного городка и информирования КСП Звёздного городка о мерах, принятых по результатам их исполнения;

анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях КСП Звёздного городка.

4.6.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения представлений КСП Звёздного городка и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений КСП Звёздного городка (отдельных требований (пунктов) со сроками, определенными законодательством Российской Федерации.

Фактические сроки исполнения представлений КСП Звёздного городка (отдельных требований (пунктов) определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

4.6.2. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений КСП Звёздного городка включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях КСП Звёздного городка, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений КСП Звёздного городка;

анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях КСП Звёздного городка.

4.6.3. В ходе осуществления мониторинга исполнения представлений КСП Звёздного городка у объектов контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах исполнения содержащихся в них требований.

4.6.4. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений КСП Звёздного городка оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результаты исполнения требований, содержащихся в представлениях КСП Звёздного городка, в том числе, по возмещению причиненного вреда бюджету включаются в годовой отчет о деятельности КСП Звёздного городка.

4.6.5. Результаты исполнения представлений КСП Звёздного городка, отдельных требований (пунктов) представлений рассматриваются в порядке, установленном Регламентом КСП Звёздного городка, утверждённым распоряжением Председателя КСП Звёздного городка округа.

4.6.6. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений КСП Звёздного городка решение об их исполнении принимается

на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления КСП Звёздного городка при условии их исполнения.

При исполнении всех требований представление КСП Звёздного городка снимается с контроля.

4.7. Сроком окончания контроля за исполнением представления КСП Звёздного городка (отдельного требования (пункта) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.8. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) представления КСП Звёздного городка в установленный срок соответствующие должностные лица КСП Звёздного городка в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5. Контроль исполнения предписаний КСП Звёздного городка

5.1. Подготовка и направление предписаний КСП Звёздного городка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.2. Контроль за исполнением предписаний КСП Звёздного городка включает в себя:

анализ результатов исполнения предписаний КСП Звёздного городка;

снятие с контроля исполненных (отмененных) предписаний КСП Звёздного городка;

принятие мер в случаях неисполнения предписаний КСП Звёздного городка.

5.4. Контроль за исполнением предписаний КСП Звёздного городка осуществляют должностные лица КСП Звёздного городка, ответственные за проведение контрольных мероприятий.

5.5. Результаты исполнения предписаний КСП Звёздного городка включаются в годовой отчет о деятельности КСП Звёздного городка.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания КСП Звёздного городка, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания КСП Звёздного городка или о внесении в него изменений.

5.7. Результаты исполнения предписаний КСП Звёздного городка рассматривается в порядке, установленном Регламентом КСП Звёздного городка, утверждённым распоряжением Председателя КСП Звёздного городка.

5.8. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания КСП Звёздного городка в установленный срок соответствующие должностные лица КСП Звёздного городка в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5.9. Сроком окончания контроля за исполнением предписания КСП Звёздного городка является дата принятия в установленном порядке решения о снятии его с контроля.

6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах КСП Звёздного городка

6.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах КСП Звёздного городка, осуществляют должностные лица, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых направлялись соответствующие информационные письма.

6.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах КСП Звёздного городка, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

определение текущего статуса реализации предложений (рекомендаций);

определение обоснования (подтверждения) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложений (рекомендаций), в том числе:

1) определение своевременности рассмотрения и полноты фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);

2) определение соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом информационного письма, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;

3) определение причин того, что предложения (рекомендации) не были рассмотрены и (или) не были реализованы.

6.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

признание предложений (рекомендаций) реализованными или реализованными частично;

признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);

проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин нереализации (нерассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом).

6.4. К реализованным (реализованным частично) предложениям (рекомендациям) относятся предложения (рекомендации), реализация (частичная реализация) которых подтверждается письмом от получателя (адресата), нормативным правовым актом или иным официальным документом. В случае необходимости Председателем КСП Звёздного городка может быть принято решение о подтверждении достоверности информации о реализации предложений (рекомендаций).

6.5. Вопросы о реализации предложений (рекомендаций), о признании предложений (рекомендаций) неактуальными вносятся руководителем

мероприятия (с соответствующими пояснениями) на рассмотрение Председателя КСП Богородского городского округа.

Должностные лица КСП Звёздного городка, осуществляющие мониторинг реализации предложений (рекомендаций), не позднее 15 рабочих дней со дня истечения рекомендованного срока реализации предложения (рекомендации) готовят Председателю КСП Звёздного городка информацию (письменно или устно) с предложениями:

- о снятии с контроля реализованных предложений (рекомендаций) с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- о признании предложений (рекомендаций) неактуальными с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- об оставлении реализации предложения (рекомендации) на контроле с обоснованием причин;

- о переносе срока реализации предложений (рекомендаций) с обоснованием причин;

- о принятии КСП Звёздного городка дополнительных мер, направленных на выяснение причин нереализации или неполной реализации предложений (рекомендаций), оставленных на контроле.

6.6. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее получателем (адресатом), относятся:

- подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);

- инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;

- отражение в заключении КСП Звёздного городка, подготавливаемом по результатам проведения экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов), экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ) городского округа Звёздный городок Московской области, информации о невыполнении (нерассмотрении,

несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом информационного письма предложений (рекомендаций) КСП Звёздного городка по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Звёздного городка

7.1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Звёздного городка являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях КСП Звёздного городка.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Звёздного городка осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписаний КСП Звёздного городка или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний КСП Звёздного городка;

получение по результатам мониторинга исполнения представлений и предписаний КСП Звёздного городка информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

7.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Звёздного городка осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними правовыми документами КСП Звёздного городка.

7.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Звёздного городка получают фактические данные и подтверждающие документы об исполнении объектами контроля

требований, содержащихся в представлениях и предписаниях КСП Звёздного городка, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписаний КСП Звёздного городка, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности исполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях КСП Звёздного городка, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний КСП Звёздного городка, уведомлений КСП Звёздного городка о применении бюджетных мер принуждения, обращений КСП Звёздного городка в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем КСП Звёздного городка и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)

8.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний КСП Звёздного городка включает следующие процедуры:

анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний КСП Звёздного городка объектам контроля, установленных Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

регистрацию направляемых представлений и предписаний КСП Звёздного городка и постановку их на контроль;

8.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний КСП Звёздного городка объектам контроля осуществляется должностным лицом КСП Звёздного городка.

8.2. Уведомления КСП Звёздного городка о применении бюджетных мер принуждения направляются в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8.2.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений КСП Звёздного городка о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений КСП Звёздного городка о применении бюджетных мер принуждения;

регистрацию направляемых уведомлений КСП Звёздного городка о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль;

8.2.2. Контроль за исполнением решений о направлении уведомлений КСП Звёздного городка о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами КСП Звёздного городка, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

8.2.3 Анализ информации и документов о принятых решениях уполномоченным органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и установленного Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов муниципального финансового контроля.

8.2.6. Результаты исполнения уведомлений КСП Звёздного городка о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности КСП Звёздного городка.

8.3. В случае направления обращений КСП Звёздного городка в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти,

органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), по результатам проведенных мероприятий, должностные лица КСП Звёздного городка, ответственные за их проведение организуют контроль за направлением указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

8.3.1. Обращения КСП Звёздного городка в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8.3.2. В случае принятия правоохранительным органом, федеральным органом государственной власти, органом государственной власти Московской области, в том числе органом государственного контроля (надзора) решения об отказе в принятии мер по обращению КСП Звёздного городка анализируются основания такого отказа и в случае необходимости в установленном порядке КСП Звёздного городка осуществляется обжалование данных решений.

8.3.4. Анализ полученной от правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, в том числе органов государственного контроля (надзора), информации о результатах рассмотрения обращений КСП Звёздного городка и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о деятельности КСП Звёздного городка, а также в отчетах о работе соответствующих направлений деятельности КСП Звёздного городка.

8.4. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами КСП Звёздного городка, в установленном

порядке направляются для рассмотрения в суды и Министерство имущественных отношений Московской области.

Для возбуждения административного производства в соответствии с компетенцией соответствующие материалы направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора).

8.4.1. Контроль за направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом КСП Звёздного городка, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

8.4.2. В процессе контроля за своевременной подготовкой и направлением протоколов об административных правонарушениях в суды и Министерство имущественных отношений Московской области и направлением материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), рассматривающих дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

обеспечивается соблюдение должностными лицами КСП Звёздного городка сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для

последующего рассмотрения Председателем КСП Звёздного городка вопроса о реализации результатов соответствующего проведенного мероприятия;

определяется необходимость обжалования КСП Звёздного городка в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

8.4.4. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также принятых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного (муниципального) контроля (надзора) решений по результатам рассмотрения материалов КСП Звёздного городка включается в годовой отчет о деятельности КСП Звёздного городка и в отчеты о работе соответствующих направлений деятельности КСП Звёздного городка.

8. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий

8.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений КСП Звёздного городка, требующих контроля их исполнения.

8.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) КСП Звёздного городка, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) КСП Звёздного городка, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) КСП Звёздного городка, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

8.3. Контроль за выполнением рекомендаций и предложений КСП Звёздного городка, направленных по итогам соответствующих экспертно-

аналитических мероприятий, осуществляют должностные лица КСП Звёздного городка, ответственные за организацию и проведение экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие рекомендации и предложений КСП Звёздного городка.