



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(начало действия: 01.02.2022 года)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
КСП Звёздного городка
от 27.01.2022 № 2

ОПУБЛИКОВАН:
на официальном сайте
КСП Звёздного городка
01.02.2022г.

Московская область
Звёздный городок
(2022 год)

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Задачи и принципы планирования работы КСП Звездного городка	4
3.	Порядок формирования и утверждения плановых документов КСП Звёздного городка	6
4.	Формирование Плана работы КСП Звёздного городка на год и внесение в него изменений	7
5.	Формирование Плана противодействия коррупции в КСП Звёздного городка на год	12
	Приложение 1. План работы КСП Звёздного городка на 20__ год (форма)	13
	Приложение 2. План противодействия коррупции в КСП Звёздного городка на 20__ год (форма).....	22

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области от 21.10.2021г. № 843 (далее – Положение о КСП Звёздного городка)и Регламентом Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил, требований и порядка планирования работы Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области (далее – КСП Звёздного городка).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение задач и принципов планирования КСП Звёздного городка;
установление порядка формирования и утверждения плановых документов КСП Звёздного городка;

определение требований к форме, структуре и содержанию плановых документов КСП Звёздного городка;

установление порядка внесения изменений в плановые документы КСП Звёздного городка;

установление порядка контроля исполнения плановых документов КСП Звёздного городка.

1.4. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области (далее – Председатель КСП Звёздного городка) и оформляется распоряжением КСП Звёздного городка.

2. Задачи и принципы планирования работы КСП Звёздного городка

2.1. КСП Звёздного городка осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно, с учетом требований Положения о КСП Звёздного городка и настоящим Стандартом.

Для подготовки плановых документов осуществляется планирование деятельности КСП Звёздного городка.

2.2. Задачами планирования деятельности КСП Звёздного городка являются:
формирование Плана работы КСП Звёздного городка на год;
формирование Плана противодействия коррупции в КСП Звёздного городка на год.

2.3. Планирование деятельности КСП Звёздного городка осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области, предложений Главы городского округа Звёздный городок Московской области. Порядок включения в план работы КСП Звёздного городка поручений Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области, предложений Главы городского округа Звёздный городок Московской области устанавливается нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области.

Поручения Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области и предложения главы городского округа Звёздный городок

Московской области рассматриваются Председателем КСП Звёздного городка в десятидневный срок со дня их поступления и включаются в проект Плана работы КСП Звёздного городка на год.

В случае направления в адрес КСП Звёздного городка поручений Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области, предложений главы городского округа Звёздный городок Московской области после утверждения Плана работы КСП Звёздного городка на год в План работы КСП Звёздного городка на год вносятся соответствующие изменения после рассмотрения Председателем КСП Звёздного городка в десятидневный срок со дня их поступления.

2.4. Планирование деятельности КСП Звёздного городка осуществляется также с учетом:

целей и задач, определенных прогнозом социально-экономического развития городского округа Звёздный городок Московской области;

обращений Контрольно-счетной палаты Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий;

обращений правоохранительных органов;

обращений граждан, общественных и иных организаций.

2.5. Планирование деятельности КСП Звёздного городка осуществляется с учетом возможности риск-ориентированного подхода при отборе контрольных мероприятий.

Риск-ориентированный метод планирования заключается в отборе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для формирования проекта Плана работы КСП Звёздного городка на год с учетом критериев, изложенных в пункте 4.6 Стандарта.

2.6. Планирование деятельности КСП Звёздного городка основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

годового планирования;

обоснованность включения мероприятий в плановые документы;

своевременность реагирования на сведения о наличии признаков совершения нарушений в финансово-бюджетной сфере;

системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

равномерность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам средств бюджета городского округа Звёздный городок Московской области;

рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП Звёздного городка;

координация плановых документов КСП Звёздного городка с деятельностью муниципальных органов, подразделений внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля органов местного самоуправления и организаций (при необходимости).

3. Порядок формирования и утверждения плановых документов

КСП Звёздного городка

3.1. Формирование и утверждение плановых документов КСП Звёздного городка осуществляется с учетом положений Регламента КСП Звёздного городка и настоящего Стандарта, в установленные указанными документами сроки.

В КСП Звёздного городка разрабатываются следующие плановые документы:

План работы КСП Звёздного городка на год;

План противодействия коррупции в КСП Звёздного городка на год.

3.2. Формирование плановых документов КСП Звёздного городка включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проекты плановых документов КСП Звёздного городка;

составление проекта соответствующего планового документа КСП Звёздного городка;

включение в проект Плана работы КСП Звёздного городка на год поручений Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области;

включение в проект Плана работы КСП Звёздного городка на год предложений главы городского округа Звёздный городок Московской области;
утверждение планового документа распоряжением КСП Звёздного городка;
размещение планового документа на официальном сайте КСП Звёздного городка.

3.3. Плановые документы КСП Звёздного городка должны быть согласованы между собой и не противоречить друг другу.

4. Формирование Плана работы КСП Звёздного городка на год и внесение в него изменений

4.1. План работы КСП Звёздного городка на год включает мероприятия по видам деятельности, осуществляемым КСП Звёздного городка в соответствии с п. 11 Положения о КСП Звёздного городка, а также мероприятия по обеспечению деятельности и иным вопросам.

План работы КСП Звёздного городка на год определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических, экспертных и иных мероприятий, планируемых к проведению в КСП Звёздного городка в очередном году.

План работы КСП Звёздного городка на год должен формироваться таким образом, чтобы он был выполнимым и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

4.2. Формирование проекта Плана работы КСП Звёздного городка на год осуществляется за 3 месяца до начала очередного года.

Проект Плана работы КСП Звёздного городка на год должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника КСП Звёздного городка.

Проект Плана работы КСП Звёздного городка на год рассматривается Председателем КСП Звёздного городка.

4.3. Предложения в проект Плана работы КСП Звёздного городка на год подготавливаются в соответствии с формой, приведенной в приложении 1 к Стандарту.

Каждый раздел, мероприятие и комплекс мероприятий Плана работы КСП Звёздного городка на год имеет свой номер и свое наименование.

4.4. Подготовка предложений в проект Плана работы КСП Звёздного городка на год о проведении контрольных мероприятий с участием других государственных контрольных и правоохранительных органов осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между указанными органами и КСП Звёздного городка.

4.5. Подготовка предложений о включении в проект Плана работы КСП Звёздного городка на год контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планируемых к проведению совместно с КСП Московской области, осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности КСП Звёздного городка «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счётной палатой закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

4.6. При отборе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в целях формирования проекта Плана работы КСП Звёздного городка на год необходимо учитывать:

а) наличие выявленных в ходе предыдущих контрольных мероприятий: значительного объема нарушений в финансово-бюджетной сфере; нарушений в организации и осуществлении внутреннего финансового контроля и аудита;

низкого уровня реализации муниципальных программ городского округа Звёздный городок Московской области (менее 70%) и фактов недостоверного отчета об их реализации;

б) наличие информации о признаках нарушений бюджетного законодательства по результатам экспертно-аналитических мероприятий;

в) наличие информации о планировании или заключении муниципальных контрактов, предметом которых являются работы (услуги), выполнение (оказание)

которых отнесено к задачам объектов контроля, исполнение которых в соответствии с полномочиями должно осуществляться собственными силами;

г) наличие сведений о значительных суммах средств, выделенных объекту контроля на реализацию полномочий и муниципальных программ городского округа Звёздный городок Московской области;

д) наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования муниципальных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам.

4.7. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, которое должно соответствовать полномочиям КСП Звёздного городка.

В наименовании контрольного или экспертно-аналитического мероприятия не должны указываться объекты мероприятия, за исключением случаев проведения мероприятия на одном объекте.

Перечень объектов контрольного или экспертно-аналитического определяется в соответствии с законодательством и должен содержать их полное и точное наименование.

4.8. При определении срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Срок исполнения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий определяется в зависимости от целей их проведения с учетом завершения мероприятия до конца текущего года.

При планировании контрольных мероприятий необходимо учитывать сроки проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

4.9. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются в соответствии с Регламентом КСП Звёздного городка.

4.10. Выбор объектов контрольных или экспертно-аналитических мероприятий для включения в проект Плана работы КСП Звёздного городка на год

осуществляется, как правило, исходя из необходимости охвата в течение 3 – 4 лет контрольными мероприятиями всех объектов контроля, закрепленных за направлениями деятельности КСП Звёздного городка Регламентом КСП Звёздного городка.

4.11. Рассмотренный Председателем КСП Звёздного городка проект Плана работы на год утверждается распоряжением КСП Звёздного городка в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Подлинники утвержденных Планов работы КСП Звёздного городка на год хранятся у главного эксперта ответственного за ведение делопроизводства, архива КСП Звёздного городка.

В случае направления в КСП Звёздного городка поручений Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области, предложений главы городского округа Звёздный городок Московской области после утверждения Плана работы КСП Звёздного городка на год в него вносятся соответствующие изменения после рассмотрения вышеуказанных поручений и предложений Председателем КСП Звёздного городка.

4.12. Утвержденный План работы КСП Звёздного городка на год в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения вносится в ведомственную информационную систему Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – ВИС КСП Московской области).

Электронная версия утвержденного Плана работы КСП Звёздного городка на год в течение 5 дней размещаются в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее – ГИС ЕСГФК), на официальном сайте КСП Звёздного городка и Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации (далее Портал КСО).

4.13. Предложения по внесению изменений в План работы КСП Звёздного городка на год могут вноситься на рассмотрение Председателя КСП Звёздного городка также в случаях:

внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, непосредственно влияющих на осуществление внешнего государственного аудита (контроля);

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в План работы КСП Звёздного городка в течение текущего года;

вследствие организационно-штатных мероприятий КСП Звёздного городка, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП Звёздного городка, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

4.14. Решение о внесении изменений в План работы КСП Звёздного городка на год принимает Председатель КСП Звёздного городка.

4.15. В случае принятия Председатель КСП Звёздного городка решения о внесении изменений в План работы КСП Звёздного городка на год главный эксперт в течение 2 рабочих дней размещает в ВИС КСП Московской области План работы КСП Звёздного городка на год (с изменениями).

Электронная версия утвержденного Плана работы КСП Звёздного городка на год (с изменениями) в течении 5 дней размещается в государственной информационной системе ГИС ЕСГФК, на официальном сайте КСП Звёздного городка и Портале КСО.

4.16. Контроль за исполнением Плана работы КСП Звёздного городка на год осуществляется Председателем КСП Звёздного городка.

5. Формирование Плана противодействия коррупции в КСП Звёздного городка на год

5.1. План противодействия коррупции в КСП Звёздного городка разрабатывается в соответствии с Законом Московской области № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области».

5.2. План противодействия коррупции в КСП Звёздного городка разрабатывается ежегодно.

Форма Плана противодействия коррупции в КСП Звёздного городка на год приведена в приложении 2 к Стандарту.

5.3. Главный эксперт КСП Звёздного городка до 10 ноября года, предшествующего планируемому, представляет проект План противодействия коррупции КСП Звёздного городка на год Председателю КСП Звёздного городка и размещает его на официальном сайте КСП Звёздного городка для проведения общественного обсуждения в соответствии с законодательством.

До 15 декабря года, предшествующего планируемому, главный эксперт КСП Звёздного городка организует проведение обсуждения проекта Плана противодействия коррупции в КСП Звёздного городка на год с привлечением экспертного сообщества.

5.4. Главный эксперт КСП Звёздного городка с учетом результатов общественного обсуждения проекта Плана противодействия коррупции в КСП Звёздного городка на год, в том числе с привлечением экспертного сообщества, до 25 декабря текущего года представляет Председателю КСП Звёздного городка для подписания проект распоряжения КСП Звёздного городка «Об утверждении Плана противодействия коррупции в КСП Звёздного городка на год».

5.5. Главный эксперт КСП Звёздного городка размещает План противодействия коррупции в КСП Звёздного городка на год на официальном сайте КСП Звёздного городка в течение 2 рабочих дней после его утверждения.

Приложение
Приложение 1
к Стандарту
(пункт 4.3)

Форма

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счётной палаты Закрытого
административно-территориального
образования городской округ Звёздный
городок Московской области
от _____ .20__ № _____

ПЛАН

РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ГОД

Пункт плана	Наименование мероприятия	Объект контроля	Дата начала и окончания проведения мероприяти я	Ответственный за мероприятие	Ответственные исполнители	Метод проведения мероприятия	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Контрольные мероприятия							
Последующий контроль за исполнением бюджета городского округа Звёздный городок Московской области за 20__ год							
1.1	Внешняя проверка бюджетной отчетности (наименование главных						

	администраторов бюджетных средств) за 20__ год ¹						
1.2							
1.3							
Тематические контрольные мероприятия							
1.4							
1.5							
1.6							
1.7							

Пункт плана	Наименование мероприятия	Объект экспертно-аналитического мероприятия	Дата начала и окончания проведения мероприятия	Ответственный за мероприятие	Ответственные исполнители	Метод проведения мероприятия	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Экспертно-аналитические мероприятия							
Последующий контроль за исполнением бюджета городского округа Звёздный городок Московской области за 20__ год ¹							
2.1	Внешняя проверка бюджетной отчетности (наименование главных администраторов бюджетных средств) за 20__ год ¹						
2.2							
2.3							
...							
...	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Звёздный городок Московской области за 20__ год						
Оперативный контроль за исполнением бюджета городского округа Звёздный городок Московской области							
...	Мониторинг исполнения бюджета городского округа Звёздный городок Московской области за первый квартал 20__ года						

Пункт плана	Наименование мероприятия	Объект экспертно- аналитического мероприятия	Дата начала и окончания проведения мероприяти я	Ответственный за мероприятие	Ответственные исполнители	Метод проведения мероприятия	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8
...	Мониторинг исполнения бюджета городского округа Звёздный городок Московской области за 1-й квартал 20__года ¹						
...	Мониторинг исполнения бюджета городского округа Звёздный городок Московской области за полугодие 20__года ¹						
...	Мониторинг исполнения бюджета городского округа Звёздный городок Московской области за 9 месяцев 20__года ¹						
Тематические экспертно-аналитические мероприятия							
...							
...							
...							

Пункт плана	Наименование мероприятия	Месяц начала и окончания проведения мероприятия	Ответственный за мероприятие	Ответственные исполнители	Основание
1	2	3	4	5	6
3. Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Звёздный городок Московской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Звёздный городок Московской области, а также муниципальных программ городского округа Звёздный городок Московской области					
3.1	Экспертиза проекта решения Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области «Об исполнении бюджета городского округа Звёздный городок Московской области за 20__ год ¹ »				
3.2	Экспертиза проекта решения Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области «О бюджете городского округа Звёздный городок Московской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов»				
3.4					
3.5					
...					

Пункт плана	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
4. Иные мероприятия КСП Звёздного городка			
4.1. Организационное обеспечение			
4.1.1			
4.1.2			
4.1.3			
...			
4.2. Противодействие коррупции			
4.2.1			
4.2.2			
4.2.3			
...			
4.3. Методологическое обеспечение			
4.3.1			
4.3.2			
4.3.3			
...			

Пункт плана	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
4.4. Мероприятия по обеспечению гласности			
4.4.1			
4.4.2			
4.4.3			
...			
4.5. Обеспечение контроля качества деятельности, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит			
4.5.1			
4.5.2			
4.5.3			
...			
4.6. Правовое обеспечение деятельности			
4.6.1			
4.6.2			
4.6.3			
...			

Пункт плана	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
4.7. Информационно-технологическое обеспечение деятельности			
4.7.1			
4.7.2			
4.7.3			
...			
4.8. Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Московской области и деятельность в Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области			
4.8.1			
4.8.2			
4.8.3			
...			
4.9. Обеспечение взаимодействия с Советом депутатов городского округа Звёздный городок Московской области			
4.9.1			
4.9.2			
4.9.3			
...			

Пункт плана	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
4.10. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами			
4.10.1			
4.10.2			
4.10.3			
...			
4.11. Обеспечение взаимодействия с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области и деятельность в объединении контрольно-счетных органов			
4.11.1			
4.11.2			
4.11.3			
...			
4.12. Кадровое обеспечение и меры по предупреждению и исключению конфликта интересов			
4.12.1			
4.12.2			
4.12.3			
...			

Форма

Приложение 2
к Стандарту
(пункт 5.2)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счётной палаты
Закрытого административно-
территориального образования
городской округ Звёздный городок
Московской области
от _____ .20__ № _____

**ПЛАН
ПОТОВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВЁЗДНЫЙ
ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.			

1.2.			
1.3.			
...			

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КСП Звёздного городка, мониторинг и устранение коррупционных рисков			
2.1.			
2.2.			
2.3.			
...			
3. Обеспечение доступности информации о деятельности КСП Звёздного городка, повышения результативности и эффективности работы с обращениями граждан в деятельности по противодействию коррупции, взаимодействия с институтами гражданского общества			
3.1.			
3.2.			
3.3.			
...			