

Российская Федерация
Московская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК

РЕШЕНИЕ

от «21» октября 2021 года № 843

Об утверждении «Положения о Контрольно-счетной палате закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области с целью установления правового положения, порядка организации и деятельности Контрольно-счетной палаты закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области Совет депутатов городского округа Звездный городок Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счетной палате закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу следующие решения Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области:

- от 29.03.2012 № 270 «Об утверждении «Положения о Контрольно-счетной палате закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области»,

- от 21.05.2014г. № 461 «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области»,

- от 25.04.2017г. № 613 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области от 29 марта 2012 года № 270 «Об утверждении положения «О Контрольно-счетной палате закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на Едином сайте органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Звездный городок Московской области zvezdny.mosreg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Звездный городок Московской области Баришевского Е.В.

Председатель Совета депутатов

Глава городского округа

Попович О.П.

Баришевский Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законом Московской области от 22.01.2013 № 3/2013-ОЗ «О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области», Уставом закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области и определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области.

1. Цель настоящего Положения

1.1. Целью настоящего Положения является установление общих принципов организации, деятельности и основных полномочий Контрольно-счётной палаты закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области (далее – КСП Звёздного городка).

**2. Правовое регулирование организации и деятельности
КСП Звёздного городка**

2.1. Правовое регулирование организации и деятельности КСП Звёздного городка основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется:

-Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

-другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- законом Московской области от 22.01.2013 № 3/2013-ОЗ «О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области»;

-Уставом закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области;

-настоящим Положением;

-иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2. В случаях и в порядке, установленных федеральными законами, правовое

регулирование организации и деятельности КСП Звёздного городка осуществляется также законами Московской области.

3. Статус КСП Звёздного городка

3.1. КСП Звёздного городка является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов городского округа Звёздный городок Московской области (далее – Совет депутатов городского округа).

3.2. КСП Звёздного городка является муниципальным казенным учреждением и входит в структуру органов местного самоуправления городского округа Звёздный городок Московской области, обладает правами юридического лица, организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно и подотчетна Совету депутатов городского округа.

3.3. Деятельность КСП Звёздного городка не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского округа.

3.4. КСП Звёздного городка создана в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета, а также в целях осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3.5. КСП Звёздного городка обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

3.6. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности КСП Звёздного городка устанавливаются Уставом ЗАТО городской округ Звёздный городок Московской области и настоящим Положением, утвержденным решением Совета депутатов городского округа.

3.7. КСП Звёздного городка имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

3.8. КСП Звёздного городка может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

3.9. Полное наименование: Контрольно-счётная палата закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области.

3.10. Сокращенное наименование: КСП Звёздного городка.

3.11. Юридический адрес (местонахождение): 141160, Россия, Московская область, п. Звёздный городок, д. 6.

4. Принципы деятельности КСП Звёздного городка

4.1. Деятельность КСП Звёздного городка основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

5. Состав и структура Контрольно-счётной палаты

5.1. КСП Звёздного городка образуется в составе председателя и аппарата КСП Звёздного городка.

5.2. Должность председателя КСП Звёздного городка относится к муниципальной должности, в соответствии с законом Московской области о муниципальных должностях в контрольно-счётных органах муниципальных образований Московской области.

5.3. Срок полномочий председателя КСП Звёздного городка составляет пять лет.

5.4. Структура КСП Звёздного городка определяется нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

5.5. В состав аппарата КСП Звёздного городка входят главный эксперт и иные штатные работники. На главного эксперта КСП Звёздного городка возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5.6. Штатная численность КСП Звёздного городка определяется правовым актом Совета депутатов городского округа по представлению председателя КСП Звёздного городка с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости КСП Звёздного городка.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников КСП Звёздного городка определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о государственной гражданской службе, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.8. Штатное расписание КСП Звёздного городка утверждается председателем КСП Звёздного городка.

6. Порядок назначения на должность председателя КСП Звёздного городка

6.1. Председатель назначается на должность решением Советом депутатов городского округа, принятым путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов, сроком на пять лет. По истечении срока полномочий председатель КСП Звёздного городка продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя.

6.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСП Звёздного городка вносятся в Совет депутатов городского округа:

- 1) председателем Совета депутатов городского округа;
- 2) депутатами Совета депутатов городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- 3) главой городского округа Звёздный городок Московской области (далее – глава городского округа);
- 4) комитетами и комиссиями Совета депутатов городского округа.

6.3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

6.4. Совет депутатов городского округа вправе обратиться в Контрольно-счётную палату Московской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя КСП Звёздного городка квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. Требования к кандидатуре на должность председателя КСП Звёздного городка

7.1. На должность председателя КСП Звёздного городка назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, Устава ЗАТО городской округ Звёздный городок Московской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа для кандидатуры на должность председателя КСП Звёздного городка могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

7.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя КСП Звёздного городка в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных п. 7.3.

7.3. Председатель КСП Звёздного городка не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов городского округа, главой городского округа, главой администрации городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Звёздный городок Московской области.

7.4. Председатель не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.5. Председатель КСП Звёздного городка, а также лица, претендующие на замещение должности председателя КСП Звёздного городка, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Председатель КСП Звёздного городка

8.1. Председатель КСП Звёздного городка осуществляет руководство по организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. На председателя КСП Звёздного городка распространяются запреты, ограничения и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8.3. Председателю КСП Звёздного городка выплачивается денежное содержание в размере и порядке, установленном Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» и нормативными правовыми актами городского округа Звёздный городок Московской области .

8.4. Председателю КСП Звёздного городка оформляется допуск к государственной тайне по третьей форме.

8.5. Председателю КСП Звёздного городка в связи с осуществлением полномочий в порядке, предусмотренном Уставом ЗАТО городской округ Звёздный городок, иными нормативными правовыми актами и настоящим положением гарантированы:

1) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска - основной продолжительностью 28 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 15 календарных дней;

2) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску,

установленная нормативным актом Совета депутатов городского округа Звёздный городок.

8.6. Председатель КСП Звёздного городка имеет право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.

9. Полномочия председателя КСП Звёздного городка

9.1. Председатель КСП Звёздного городка осуществляет общее руководство деятельностью КСП Звёздного городка и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Регламентом КСП Звёздного городка, в том числе:

1) ежегодно представляет в Совет депутатов городского округа Звёздный городок отчёт о работе КСП Звёздного городка, не позднее 31 марта года, следующего за отчётным;

2) утверждает порядок и правила проведения контрольных мероприятий, методические указания и инструкции, индивидуальные планы контрольных мероприятий на текущий период;

3) вносит в Совет депутатов городского округа Звёздный городок предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности КСП Звёздного городка;

4) имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов городского округа Звёздный городок, его постоянных и временных комиссиях, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям КСП Звёздного городка;

5) утверждает штатное расписание КСП Звёздного городка;

6) утверждает и подписывает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников КСП Звёздного городка в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, в том числе лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению КСП Звёздного городка, принимает решение о применении мер материального поощрения и дисциплинарного взыскания;

8) утверждает должностные инструкции;

9) утверждает программы контрольных мероприятий;

10) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) заключает хозяйственные и иные договоры для обеспечения деятельности;

12) утверждает и подписывает заключения, акты проверок, иные документы КСП Звёздного городка;

13) без доверенности действует от имени КСП Звёздного городка, представляет ее во всех судебных органах, административных и правоохранительных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;

14) утверждает бюджетную смету на содержание КСП Звёздного городка;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Звёздный городок в пределах своей компетенции.

10. Гарантии статуса должностных лиц КСП Звёздного городка

10.1. Председатель и сотрудники аппарата КСП Звёздного городка являются должностными лицами КСП Звёздного городка.

10.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСП Звёздного городка в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСП Звёздного городка либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10.3. Должностные лица КСП Звёздного городка подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.4. Должностные лица КСП Звёздного городка обладают гарантиями профессиональной независимости.

10.5. Председатель КСП Звёздного городка досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления

должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа Звёздный городок;

6) достижения, установленного законом Московской области, решением Совета депутатов городского округа Звёздный городок в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 7.2 и 7.3.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

11. Основные полномочия КСП Звёздного городка

11.1. КСП Звёздного городка осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа Звёздный городок Московской области (далее - местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов

городского округа и главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции КСП Звёздного городка;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

11.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП Звёздного городка:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Звёздный городок Московской области;

- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

12. Формы осуществления КСП Звёздного городка внешнего муниципального финансового контроля

12.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП Звёздного городка в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

12.2. При проведении контрольного мероприятия КСП Звёздного городка составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Порядок ознакомления должностных лиц проверяемых объектов с актом проведённого контрольного мероприятия определяется Регламентом КСП Звёздного городка. На основании акта (актов) КСП Звёздного городка составляется отчет.

12.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСП Звёздного городка составляется отчет или заключение в соответствии с Регламентом КСП Звёздного городка.

13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

13.1. КСП Звёздного городка при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

13.2. Стандарты муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСП Звёздного городка в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

13.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

13.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСП Звёздного городка не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или)

законодательству Московской области.

14. Планирование деятельности КСП Звёздного городка

14.1. КСП Звёздного городка осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

14.2. План работы КСП Звёздного городка утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

14.3. Планирование деятельности КСП Звёздного городка осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов городского округа, предложений главы городского округа Звёздный городок Московской области.

14.4. Порядок включения в план работы КСП Звёздного городка поручений Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области, предложений главы городского округа Звёздный городок Московской области устанавливается нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

14.5. Поручения Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области, предложения главы городского округа Звёздный городок Московской области направляются в КСП Звёздного городка для включения в ежегодный план работы не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

14.6. Поручения Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области, предложения главы городского округа Звёздный городок Московской области по изменению плана работы КСП Звёздного городка рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления.

В случае отказа от включения в план работы поручений (предложений), председатель КСП Звёздного городка направляет мотивированный ответ.

15. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСП Звёздного городка

15.1. Требования и запросы должностных лиц КСП Звёздного городка, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

15.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСП Звёздного городка, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСП Звёздного городка

16.1. Должностные лица КСП Звёздного городка при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при

необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

16.2. Должностные лица КСП Звёздного городка в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 16.1, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСП Звёздного городка. Порядок и форма уведомления определяются законами субъектов Российской Федерации.

16.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц КСП Звёздного городка, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16.4. Должностные лица КСП Звёздного городка не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.5. Должностные лица КСП Звёздного городка обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в

соответствующих актах, отчетах и заключениях КСП Звёздного городка.

16.6. Должностные лица КСП Звёздного городка обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

16.7. Должностные лица КСП Звёздного городка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

16.8. Должностные лица КСП Звёздного городка имеют право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям КСП Звёздного городка.

17. Представление информации КСП Звёздного городка

17.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСП Звёздного городка вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законами Московской области сроки обязаны представлять в КСП Звёздного городка по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

17.2. Порядок направления КСП Звёздного городка запросов определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом КСП Звёздного городка.

17.3. КСП Звёздного городка не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

17.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в п. 17.1 Положения, в КСП Звёздного городка по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

17.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСП Звёздного городка предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. Представления и предписания КСП Звёздного городка

18.1. КСП Звёздного городка по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер:

- по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков;
- предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда;
- по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление КСП Звёздного городка подписывается председателем КСП Звёздного городка.

18.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСП Звёздного городка о принятых по результатам выполнения представлений решениях и мерах.

Срок выполнения представлений может быть продлен по решению КСП Звёздного городка, но не более одного раза.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСП Звёздного городка, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП Звёздного городка контрольных или экспертно-аналитических мероприятий КСП Звёздного городка направляет в органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание КСП Звёздного городка должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем КСП Звёздного городка.

18.6. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСП Звёздного городка, но не более одного раза.

18.7. Невыполнение представлений или предписания КСП Звёздного городка влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

18.8. В случае если при проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСП Звёздного городка в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять КСП Звёздного городка информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным КСП Звёздного городка материалам.

19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

19.1. Акты, составленные КСП Звёздного городка при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Московской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

19.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСП Звёздного городка в Совет

депутатов городского округа.

20. Взаимодействие контрольных органов

20.1. КСП Звёздного городка при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать, с Контрольно-счётной палатой Московской области и других субъектов Российской Федерации, с контрольно-счётными органами муниципальных образований Московской области и других субъектов Российской Федерации, а также со Счётной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. КСП Звёздного городка вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

КСП Звёздного городка вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

20.2 КСП Звёздного городка вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов субъекта Российской Федерации.

20.3. В целях координации своей деятельности КСП Звёздного городка может создавать совместно с муниципальными органами как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

20.4. КСП Звёздного городка по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

21. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСП Звёздного городка

21.1. КСП Звёздного городка в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а так же о принятых по ним решениях и мерах

21.2. КСП Звёздного городка подготавливает и представляет на рассмотрение Совета депутатов городского округа Звёздный городок ежегодный отчет о работе КСП Звёздного городка. Ежегодный отчет о работе КСП Звёздного городка подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после их рассмотрения Советом депутатов городского округа.

21.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСП Звёздного городка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и регламентом КСП Звёздного городка.

22. Финансовое обеспечение деятельности КСП Звёздного городка

22.1. Финансовое обеспечение деятельности КСП Звёздного городка осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности КСП Звёздного городка предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

22.2. Контроль за использованием КСП Звёздного городка бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании постановлений (решений) Совета депутатов городского округа.

22.1. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц КСП Звёздного городка

22.1.1. Должностным лицам КСП Звёздного городка гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Звёздный городок Московской области (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.1.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя КСП Звёздного городка, и работников аппарата КСП Звёздного городка устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.