**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт организации деятельности (СОД)**

**СОД-4 «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Закрытого административно территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

Утвержден Распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области от 18 октября 2017 года № 55.

Вступает в действие с 01 ноября 2017 года.

Звёздный городок

2017 г.

**Содержание**

1. Общие положения………………………………………………………………….3

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области……………………………4

3. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий………………………………….5

4. Планирование Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий……………………………………………………………………………..…..6

5. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области ………….……………………………………………………..8

6. Подготовка и подписание Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий…………………………………...9

7. Оформление Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий……………………………………………………………………………...…12

8. Проведение Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных и параллельных мероприятий………………..……………………………………………12

9. Оформление Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области результатов совместных и параллельных мероприятий……………………………………………….14

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности СОД-4 «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области от 29.03.2012 № 270, Регламентом Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области (далее — Регламент), соглашением о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее — взаимодействие с КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия с КСП Московской области;

состав участников взаимодействия с КСП Московской области;

направления взаимодействия с КСП Московской области и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия с КСП Московской области.

**2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области**

2.1. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области (далее — КСП Звёздного городка) с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области, и внешнего государственного и муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП Звёздного городка.

 2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП Звёздного городка руководствуется следующими принципами:

равенство КСП Звёздного городка во взаимоотношениях с КСП Московской области;

независимость и самостоятельность КСП Звёздного городка
в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области
со стороны КСП Звёздного городка являются Председатель КСП Звёздного городка и иные должностные лица КСП Звёздного городка.

2.4. Основными направлениями взаимодействия с КСП Московской области в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве
и взаимодействии между КСП Московской области и КСП Звёздного городка являются:

планирование и проведение на территории городского округа Звёздный городок Московской области совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

получение КСП Звёздного городка организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи от КСП Московской области;

обмен информацией, представляющей взаимный интерес;

проведение КСП Московской области по обращению КСП Звёздного городка анализа соблюдения общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оказание КСП Московской области содействия в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников КСП Звёздного городка.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется
на двусторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, заключенного КСП Московской области с КСП Звёздного городка.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений Регламента КСП Звёздного городка, определяющего организацию планирования работы КСП Звёздного городка, и Стандарта организации деятельности СОД-1 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области», утвержденного распоряжением КСП Звёздного городка
от 30.12.2014 № 85.

**3. Организация и осуществление взаимодействия**

**Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области**

**при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее — совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии со Стандартом с учетом положений Регламента КСП Звёздного городка, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

3.2. Совместное мероприятие — форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП Звёздного городка по взаимному согласию на двусторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

3.3. Параллельное мероприятие — форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП Звёздного городка по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме,
в согласованные сроки, по раздельным программам проведения мероприятия
с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

3.4. Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП Звёздного городка.

**4. Планирование Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных или параллельных контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий**

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного
и экспертно-аналитического мероприятия может выступать КСП Московской области или КСП Звёздного городка.

4.1. Рассмотрение предложений КСП Московской области, направленных в адрес КСП Звёздного городка, о проведении совместных
или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП Звёздного городка на очередной год.

4.1.1. КСП Звёздного городка рассматривает предложения КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и информирует КСП Московской области о принятом решении до 1 октября года, предшествующего планируемому.

4.1.2. При поступлении в КСП Звёздного городка предложений КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Звёздного городка принимается одно из следующих решений:

включить в проект плана работы КСП Звёздного городка
на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного
и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП Московской области;

учесть отдельные вопросы из предложений КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП Звёздного городка на очередной год;

отклонить предложение (предложения) КСП Московской области.

4.2. Подготовка предложений КСП Звёздного городка в адрес КСП Московской о проведении совместных или параллельных контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП Звёздного городка на очередной год.

 4.2.1. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП Звёздного городка на очередной год (в случае проведения мероприятия по инициативе КСП Звёздного городка) подготавливаются в порядке, установленном Регламентом КСП Звёздного городка, в соответствии с нормами Стандарта организации деятельности СОД-1 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области», утвержденного распоряжением КСП Звёздного городка
от 30.12.2014 № 85.

 Предложения КСП Звёздного городка о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в адрес КСП Московской области в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, за подписью Председателя КСП Звёздного городка.

4.2.2. В случае получения согласия КСП Московской области
на предложение КСП Звёздного городка данные вопросы учитываются при формировании плана работы КСП Звёздного городка на очередной год, проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**5. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении**

**совместных или параллельных контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области**

5.1. В случае если в ходе выполнения плана КСП Звёздного городка на очередной год в КСП Звёздного городка поступило обращение КСП Московской области о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, решение об участии в мероприятии принимается Председателем КСП Звёздного городка.

При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии
с предложением КСП Московской области, Председателю КСП Московской области направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных в плане работы КСП Звёздного городка на очередной год, Председателю КСП Московской области направляется обоснованный ответ, содержащий информацию
о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного КСП Московской области, Председателю КСП Московской области направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

**6. Подготовка и подписание Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области решений о проведении совместных и** **параллельных мероприятий, программ проведения совместных и**

**параллельных мероприятий**

6.1. На основании утвержденного плана работы КСП Звёздного городка подписывает с КСП Московской области решение о проведении совместного или параллельного мероприятия.

 6.2. Проект Решения подготавливается КСП Московской области.

В Решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты плана работы КСП Московской области и плана работы КСП Звёздного городка);

предмет и цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия:

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области
и КСП Звёздного городка;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП Звёздного городка самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия (от КСП Московской области – ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в плане работы КСП Московской области, от КСП Звёздного городка – Председатель КСП Звёздного городка);

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения параллельного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

6.3. Решение подписывается Председателем КСП Московской области
и Председателем КСП Звёздного городка.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено
с применением электронной подписи.

6.4. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

6.5. Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия в КСП Звёздного городка осуществляется после подписания Решения в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

6.6. Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством члена Коллегии КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия,
по согласованию с ответственным лицом от КСП Звёздного городка согласно соответствующему Решению.

6.7. При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП Звёздного городка, объекты,
в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП Звёздного городка самостоятельно.

6.8. Программа проведения совместного мероприятия подписывается членом Коллегии КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем КСП Звёздного городка.

Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

Программа проведения совместного мероприятия утверждается Коллегией КСП Московской области.

6.9. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

**7. Оформление Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области распоряжений о проведении**

**совместных и параллельных мероприятий**

7.1. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных
или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП Звёздного городка и Регламентом КСП Московской области.

7.2. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется только при наличии решения о его проведении и утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

7.3. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

**8. Проведение Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных и** **параллельных мероприятий**

8.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП Звёздного городка осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом КСП Звёздного городка, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами
и внутренними нормативными документами КСП Звёздного городка, решениями об их проведении.

8.2. Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии
со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

8.3. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Московской области может осуществляться, в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

8.4. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП Звёздного городка разногласий по вопросам организации, проведения
и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

8.5. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной
к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия
на объекте мероприятия оформляются актом в порядке, определенном Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается справка (заключение) в соответствии с требованиями Стандарта внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», которая подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие
в проведении мероприятия на объекте.

8.7. При проведении параллельного мероприятия акты, справки
и заключения составляются каждой стороной самостоятельно.

**9. Оформление Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области результатов совместных и параллельных мероприятий**

9.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия
в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий». Подготовку отчета координирует член Коллегии КСП Московской области, ответственный за его проведение.

9.2. Отчет о результатах совместного мероприятия подписывают член Коллегии КСП Московской области, ответственный за его проведение,
и Председатель КСП Звёздного городка.

 Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

9.3. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая
из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным Решением о его проведении.

9.4. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных мероприятий КСП Звёздного городка могут подготавливаться представления и предписания, уведомления
о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

9.5. Копия отчета о результатах совместного мероприятия, утвержденного Коллегией КСП Московской области, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его принятия Коллегией КСП Московской области направляется в КСП Звёздного городка, участвовавшей в проведении совместного мероприятия.