**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**СВМФК-1 «ОБЩИЕ ПРАВИЛА**

**ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО**

**МЕРОПРИЯТИЯ»**

Утвержден Распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области от 30 декабря 2014 года № 83.

Вступает в действие с 13 января 2015 года.

Звёздный городок

2014 г.

|  |
| --- |
| **Содержание** |
| 1. | Общие положения……………………………………………………………… | 3 |
| 2. | Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия………….. | 4 |
| 3. | Организация экспертно-аналитического мероприятия……………………… | 4 |
| 4. | Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия………. | 6 |
| 5. | Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов……………………………………………………………………... | 8 |
|  |  |  |
| Приложение № 1 | Образец оформления запроса КСП Звёздного городка…..…. | 11 |
| Приложение № 2 | Образец оформления распоряжения КСП Звёздного городка………………………………………………………… | 12 |
| Приложение № 3 | Образец оформления программы экспертно-аналитического мероприятия……………………………………………………. | 13 |
| Приложение № 4 | Образец оформления уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия…………………………………. | 15 |
| Приложение № 5 | Образец рабочего плана экспертно-аналитического мероприятия……………………………………………………. | 16 |
| Приложение № 6 | Образец оформления отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия……………………… | 17 |
| Приложение № 7 | Образец оформления информационного письма…………….. | 19 |
| Приложение № 8 | Образец оформления сопроводительного письма и информации для направления ее в Совет депутатов…..…….. | 20 |

**Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) подготовлен для организации исполнения статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 статьи 9 и статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава городского округа Звёздный городок Московской области (далее – городской округ Звёздный городок), Положения о Контрольно-счетной палате Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области, муниципальных правовых актов в сфере полномочий Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области (далее – КСП Звёздного городка).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.3. При подготовке настоящего Стандарта были использованы:

- Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», утвержденный решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 16.07.2010 № 36К (738) (с изменениями от 25.07.2014 № 38К (984));

- Стандарт финансового контроля (типовой) «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденный решением Президиума Союза МКСО от 19.05.2013 № 2(33).

1.4. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия КСП Звёздного городка.

1.5. Задачи, решаемые Стандартом:

- определение содержания и порядка организации экспертно-аналитического мероприятия;

- определение единых правил и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов проведения экспертно-аналитического мероприятия.

1.6. Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку заключений КСП Звёздного городка в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля, осуществление которых регулируется соответствующими стандартами и иными документами КСП Звёздного городка.

**2. Общая характеристика**

**экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой одну из организационных форм осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП Звёздного городка.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятияявляются организация бюджетного процесса в городском округе Звёздный городок, формирование и использование муниципальных средств, в том числе средств бюджета, муниципального имущества, а также деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятияявляются органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и унитарные (казенные) предприятия городского округа, а также иные организации,на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются полномочия КСП Звёздного городка, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Звёздный городок.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

2.5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия могут использоваться мониторинг, экспертиза, обследование, анализ и другие формы экспертно-аналитической деятельности.

**3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы на текущий год, утвержденного распоряжением КСП Звёздного городка.

Дата начала экспертно-аналитического мероприятия определяется в распоряжении КСП Звёздного городка о его проведении.

Сроком окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения Председателем КСП Звёздного городка отчета (заключения) о его результатах.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или) при необходимости непосредственно по месту расположения объектов мероприятия в соответствии с программой проведения данного мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает следующие этапы:

- подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;

- проведение экспертно-аналитического мероприятия;

- оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. На этапеподготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия. По итогам данного этапа утверждается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия.

3.5. На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с его программой. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка отчета (заключения) о его результатах, а также при необходимости подготавливаются проекты информационных писем КСП Звёздного городка.

3.7. Руководители и состав участников экспертно-аналитического мероприятия определяется распоряжением КСП Звёздного городка о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

3.8. Руководитель и участники экспертно-аналитического мероприятия обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от объекта контроля информации до принятия решения об утверждении отчета (заключения) о его результатах, если не принято иное решение, а также в отношении ставших известными сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.9. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники КСП Звёздного городка, состоящие в родственной связи с руководством объекта экспертно-аналитического мероприятия. В этом случае сотрудники КСП Звёздного городка обязаны заявить о наличии таких связей. Запрещается привлекать к участию сотрудника КСП Звёздного городка, если он в проверяемом периоде был штатным сотрудником объекта экспертно-аналитического мероприятия.

3.10. В ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация, в состав которой включаются документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия и третьих лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные участниками экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно-аналитического мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур подготовки и проведения мероприятия.

**4. Подготовка к проведению**

**экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. При подготовке к проведению экспертно-аналитического мероприятия осуществляются:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;

- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;

- разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других организаций и учреждений запросов КСП Звёздного городка о предоставлении информации.

Информация, документы и материалы, необходимые для проведения экспертно-аналитического мероприятия, представляются по запросам КСП Звёздного городка в указанный в запросе срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения (статья 3 Закона Московской области от 20.06.2012 № 83/2012-ОЗ).

Образец оформления запроса КСП Звёздного городка о предоставлении информации приведен в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

4.3. На основании годового плана работы КСП Звёздного городка и в целях организации подготовки и проведения экспертно-аналитического мероприятия в КСП Звёздного городка издается распоряжение о проведении экспертно-аналитического мероприятия, в котором указываются:

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- наименование экспертно-аналитического мероприятия;

- объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия;

- исследуемый период;

- срок проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- состав сотрудников, участвующих в экспертно-аналитическом мероприятии;

- руководитель экспертно-аналитического мероприятия;

- срок представления проекта программы экспертно-аналитического мероприятия на утверждение;

- срок представления отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия на утверждение.

Проект распоряжения КСП Звёздного городка о проведении экспертно-аналитического мероприятия представляется председателю КСП Звёздного городка для подписания заблаговременно, но не позднее пяти рабочих дней до начала проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Образец оформления распоряжения КСП Звёздного городка о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведен в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

4.4. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается проект программы экспертно-аналитического мероприятия, которая должна содержать:

- наименование экспертно-аналитического мероприятия;

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия;

- вопросы экспертно-аналитического мероприятия;

- исследуемый период;

- срок проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- состав сотрудников, участвующих в экспертно-аналитическом мероприятии;

- должность, Ф.И.О. руководителя экспертно-аналитического мероприятия.

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия представляет проект программы экспертно-аналитического мероприятия Председателю КСП Звёздного городка для утверждения в срок, установленный в распоряжении КСП Звёздного городка о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

Образец оформления программы экспертно-аналитического мероприятия приведен в Приложении № 3 к настоящему Стандарту.

4.5. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд или выход на места расположения объектов мероприятия, по решению Председателя КСП Звёздного городка, заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до начала экспертно-аналитического мероприятия, руководителям объектов направляются уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

Уведомление готовит руководитель экспертно-аналитического мероприятия и представляет его для подписания Председателю КСП Звёздного городка.

В уведомлении указываются:

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- срок проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- объект экспертно-аналитического мероприятия;

- наименование экспертно-аналитического мероприятия;

- предложение создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К уведомлению могут прилагаться:

- копия утвержденной программы экспертно-аналитического мероприятия;

- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления участникам экспертно-аналитического мероприятия;

- перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта контроля до начала проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- специально разработанные для данного экспертно-аналитического мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Образец оформления уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведен в Приложении № 4 к настоящему Стандарту.

4.6. После утверждения программы экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, руководитель экспертно-аналитического мероприятия разрабатывает рабочий план проведения мероприятия, который содержит распределение между участниками экспертно-аналитического мероприятия конкретных заданий по выполнению программы мероприятия, с указанием содержания работ и сроков их исполнения.

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия доводит рабочий план под роспись до сведения всех участников.

Образец рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия приведен в Приложении № 5 к настоящему Стандарту.

**5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия**

**и оформление его результатов**

5.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

5.2. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия и зафиксированных в его рабочей документации.

Сбор фактических данных и информации осуществляется, как правило, посредством направления запросов КСП Звёздного городка о предоставлении информации.

По результатам сбора и анализа информации и материалов по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия может подготавливаться соответствующая аналитическая справка, которая подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия, и включается в состав рабочей документации мероприятия.

5.3. По результатам экспертно-аналитического мероприятия в целом оформляется отчет (заключение) о его результатах, который должен содержать:

- исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии (наименование, основание для проведения мероприятия, объекты мероприятия, вопросы мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражается содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждому вопросу мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения мероприятия;

- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

Кроме того, при необходимости отчет (заключение) может содержать приложения.

Образец оформления отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведен в Приложении № 6 к настоящему Стандарту.

5.4. При подготовке отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться в отчете (заключении) последовательно в соответствии с вопросами, поставленными в программе проведения мероприятия, и давать по каждому из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем;

- отчет (заключение) должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- выводы в отчете (заключении) должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) в отчете (заключении) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;

- в отчете (заключении) необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

- текст отчета (заключения) должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

- графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, схемы, методы расчетов и другие материалы, дополняющие и (или) иллюстрирующие информацию о результатах мероприятия, должны приводиться в отдельных приложениях к отчету.

5.5. Подготовку отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия организует руководитель экспертно-аналитического мероприятия и представляет его Председателю КСП Звёздного городка на утверждение.

5.6. Одновременно с отчетом (заключением) о результатах экспертно-аналитического мероприятия могут подготавливаться проекты информационных писем в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия.

Образец оформления информационного письма приведен в Приложении № 7 к настоящему Стандарту.

5.7. Отчет (заключение) направляется в Совет депутатов городского округа Звёздный городок Московской области в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Председателем КСП Звёздного городок и размещается в сети Интернет на официальном сайте КСП Звёздного городка.

Образец оформления сопроводительного письма для направления отчета в Совет депутатов городского округа Звёздный городок Московской области приведен в Приложении № 8 к настоящему Стандарту.

5.8. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия в течение 5 рабочих со дня утверждения отчета Председателем КСП Звёздного городка подготавливает информацию о результатах экспертно-аналитического мероприятия для опубликования в средствах массовой информации.

Приложение № 1

(пункт 4.2 Стандарта)

Образец оформления запроса

КСП Звёздного городка

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя

объекта экспертно-аналитического мероприятия

ФИО

на №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (имя, отчество)

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области на 20\_\_ год, утвержденного распоряжением КСП Звёздного городка от \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, будет проводиться экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты)

В соответствии со статьей 13 Положения о Контрольно-счетной палате Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области от 29.03.2012 № 270, прошу в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года представить следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | Инициалы, Фамилия |
|  | (личная подпись) |  |
| Исполнитель фамилия, инициалы,номер контактного телефона |

Приложение № 2

(пункт 4.3 Стандарта)

Образец оформления распоряжения

КСП Звёздного городка

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА** **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ**№ от  |

**О проведении экспертно-аналитического мероприятия**

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области на 20\_\_ год, утвержденного распоряжением КСП Звёздного городка от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ и в целях осуществления финансового контроля

1. Провести экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, в случае проведения мероприятия на конкретном объекте)

2. Установить срок проведения экспертно-аналитического мероприятия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_год.

3. Назначить сотрудников КСП Звёздного городка, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия в составе:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя отчество сотрудника контрольно-счетной палаты)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Назначить Руководителя экспертно-аналитического мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя отчество сотрудника контрольно-счетной палаты)

5. Руководителю экспертно-аналитического мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, инициалы)

представить Председателю КСП Звёздный городок проект программы экспертно-аналитического мероприятия на утверждение до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПредседательКСП Звёздного городка |  | Инициалы, Фамилия |
|  | (личная подпись) |  |
| Исполнитель фамилия, инициалы,номер контактного телефона |

Приложение № 3

(пункт 4.4 Стандарта)

Образец оформления программы

экспертно-аналитического мероприятия

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год №\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮПредседательКСП Звёздного городка\_‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год\_ |

ПРОГРАММА

экспертно-аналитического мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

- пункт \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области на 20\_\_\_\_ год, утвержденного распоряжением КСП Звёздного городка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_;

- распоряжение КСП Звёздного городка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

2. Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

*Объект или объекты экспертно-аналитического мероприятия указываются в случае проведения мероприятия на конкретном объекте (объектах)*

3. Вопросы экспертно-аналитического мероприятия:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Исследуемый период - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Состав сотрудников КСП Звёздного городка, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, фамилия, имя отчество сотрудника контрольно-счетной палаты)

7. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя отчество сотрудника контрольно-счетной палаты)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель экспертно-аналитического мероприятия |  | Инициалы, Фамилия |
| (должность) | (личная подпись) |  |

Приложение № 4

(пункт 4.5 Стандарта)

Образец оформления уведомления

о проведении экспертно-аналитического

мероприятия

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| Должность руководителяобъекта экспертно-аналитического мероприятияИнициалы и Фамилия |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (имя, отчество)

КСП Звёздного городка уведомляет, что в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области от 29.03.2012 № 270, пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы КСП Звёздного городка палаты на 20\_\_год и на основании распоряжения КСП Звёздного городка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, в случае проведения мероприятие на конкретном объекте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будет проводиться экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты)

В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Положения о КСП Звёздный городок прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников КСП Звёздного городка.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Копия программы экспертно-аналитического мероприятияна \_\_\_ л. в 1 экз. *(при необходимости)*. |
| 2 Перечень документов и вопросов на \_\_\_ л. в 1 экз. *(при необходимости)*. |
| 3. Формы на \_\_\_ л. в 1 экз. *(при необходимости)*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПредседательКСП Звёздного городка |  | Инициалы, Фамилия |
|  | (личная подпись) |  |
| Исполнитель фамилия, инициалы,номер контактного телефона |

Приложение № 5

(пункт 4.6 Стандарта)

Образец рабочего плана

экспертно-аналитического

мероприятия

РАБОЧИЙ ПЛАН

проведения экспертно-аналитического мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты экспертно-аналитического мероприятия** | **Вопросы экспертно-аналитического мероприятия** | **Содержание работ**(перечень аналитических процедур) | **Исполнитель** | **Сроки** |
| **начала работы** | **окончания работы** |
| 1. | 1. | 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 2. | 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| 2. | 1. | 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 2. | 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |

|  |
| --- |
| 16 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель экспертно-аналитического мероприятия |  | Инициалы, Фамилия |
| (должность) | (личная подпись) |  |

С рабочим планом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участники экспертно-аналитического мероприятия |  | Инициалы, Фамилия |
| (должность) | ( личная подпись) |  |

Приложение № 6

(пункт 5.3 Стандарта)

Образец оформления отчета (заключения)

о результатах экспертно-аналитического

мероприятия

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮПредседательКСП Звёздного городка |
|  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |

ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

о результатах экспертно-аналитического мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

- пункт \_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области на 20\_\_год, утвержденного распоряжением КСП Звёздного городка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_;

- распоряжение КСП Звёздного городка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование распоряжения контрольно-счетной палаты)

- программа экспертно-аналитического мероприятия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

2. Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, в случае если мероприятие проводилось на конкретном объекте)

3. Исследуемый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается из программы экспертно-аналитического мероприятия)

4. Вопросы экспертно-аналитического мероприятия:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вопросы отражаются в соответствии с программой экспертно-аналитического мероприятия)

5. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

По вопросу 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражается информация о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждому вопросу мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия)

7. Выводы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предложения (рекомендации):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель экспертно-аналитического мероприятия |  | Инициалы, Фамилия |
| (должность) | (личная подпись) |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Приложение № 7

(пункт 5.6 Стандарта)

Образец оформления

информационного письма

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Должность руководителя адресатаИнициалы и Фамилия |

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с пунктом \_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области на 20\_\_ год, утвержденного распоряжением КСП Звёздного городка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ и на основании распоряжения КСП Звёздного городка от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, в случае если мероприятие проводилось на конкретном объекте)

проведено экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты)

По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются результаты экспертно-аналитического мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма)

На основании вышеизложенного предлагается:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются предложения по результатам экспертно-аналитического мероприятия, касающиеся компетенции и

представляющие интерес для адресата письма)

О результатах рассмотрения письма прошу проинформировать КСП Звёздного городка до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПредседательКСП Звёздного городка |  | Инициалы, Фамилия |
|  | (личная подпись) |  |
| Исполнитель фамилия, инициалы,номер контактного телефона |

Приложение № 8

(пункт 5.7 Стандарта)

Образец оформления сопроводительного

письма и информации для направления ее

в Совет депутатов городского округа

Звёздный городок Московской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| Главегородского округа Звёздный городок Московской областиИнициалы и Фамилия |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

КСП Звёздного городка направляет отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

 (наименование экспертно-аналитического мероприятия)

проведенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, в случае если мероприятие

 проводилось на конкретном объекте)

Экспертно-аналитическое мероприятие проводилось в соответствии с Планом работы КСП Звёздного городка на 20\_\_ год.

*При необходимости указывается дополнительная информация*

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Отчет (заключение) на \_\_\_\_ листах в 1 экз., только в адрес. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПредседательКСП Звёздного городка |  | Инициалы, Фамилия |
|  | (личная подпись) |  |
| Исполнитель фамилия, инициалы,номер контактного телефона |